

Altas sin errores: evitar duplicados y datos incompletos

Nombre y apellidos

Maria

Puesto o rol en la empresa

Departamento

¿Con qué frecuencia introduces datos en la hoja de cálculo?

- ☒ Varias veces al día
- ☐ Diariamente
- ☐ Semanalmente
- ☐ Ocasionalmente

¿Qué tipo de registros introduces normalmente?

- ☐ Voluntarios
- ☒ Donaciones
- ☐ Proyectos
- ☐ Otro: _____

¿Con qué frecuencia aparecen duplicados?

- ☐ Nunca
- ☐ A veces
- ☒ Frecuentemente
- ☐ Muy frecuentemente

¿Sueles encontrar campos incompletos en los registros?

- ☐ Nunca
- ☐ A veces
- ☒ Frecuentemente

¿Qué mejorarías del sistema actual de altas?

.....

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios